УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор В.Г. Камердинеров

«31» августа 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ № 80**

**ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**(новая редакция)**

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Центра образования № 80(Центр) – Педагогического совета (далее - Педсовет).   
1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Устав Центра, настоящее Положение.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Центре педагогическую деятельность и состоящие с Центром в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор Центра.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления, в том числе – директору.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педагогического Педсовета**:**

3.1. Разрабатывает, принимает до утверждения директором Центр образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.

3.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении.

3.3. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

3.4. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.5. Делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения в Совет Учреждения согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете школы.

3.6. Оказывает содействие деятельности  структурных подразделений Центра и методических объединений, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.

3.7. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

3.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

3.9. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Центра для утверждения.

3.10. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.

3.11. Принимает перспективные планы работы Центра.

3.12. Принимает участие в разработке программы развития в части ее образовательного компонента.

3.13. Заслушивает отчеты директора Школы и его заместителей, о выполнении образовательной программы Школы.

3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Центра, участников образовательного процесса.

3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.

3.16. Рассмотрение вопросов исключения обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ « Об образовании» и Уставом ГБОУ Центр образования. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей). Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения районной Комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Организует контрольно-инспекционную деятельность в Школы.  
3.19. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.

3.20. Вырабатывает предложения директору Центра и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности.

3.21. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

3.22. Решения Педсовета имеют для директора рекомендательный характер. 3.23. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Регламент работы Педсовета.

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором.

4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.  
4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета

4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора.

4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.  
4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором.

4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Центра.

4.13. Директор вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.Документация, отчетность.  
5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора

5.2. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.   
5.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.  
5.4. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором.

Принято на заседании Педагогического совета.

Протокол №\_\_1\_ от «31» августа 2012г.