

Утверждаю

Директор

В.Г.Камердинеров



План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ Центр образования №80 Центрального района Санкт-Петербурга на 2018-2019 и 2019-2020 учебные годы.

Цели: внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи: - предупреждение коррупционных правонарушений;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ Центр образования №80

	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	организационные мероприятия			
1.1	Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений»	Сентябрь 2018 Сентябрь 2019	Директор	
12	Создание комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно сентябрь	Директор	
13	Разработка плана работы ГБОУ по противодействию коррупции	Июнь 2018 июнь 2019	Директор, зам директора по ВР	
14	Определение Порядка			

	антикоррупционной экспертизы правовых актов ГБОУ Центр образования №80			
1.5	Экспертиза внутренних локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия	
1.6	Уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор	
2. Нормативное обеспечение ,закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
2.1	Введение пунктов антикоррупционного положения в трудовые договоры сотрудников	Постоянно		
2.2	Введение в договоры ,связанные с хозяйственной деятельностью ГБОУ Центр образования №80 стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Директор, члены комиссии	
3 Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге				
3.1	Предоставление сведений о доходах ,имуществе и обязательствах имущественного характера директором БГОУ Центр образования №80	Один раз в год	Директор	
3.2	Предоставление информации по исполнению плана комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ перед общественностью и размещение отчета на сайте ОУ	Один раз в год	Ответственный	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ Центр образования №80	По мере необходимости	Директор , Зам.директора по УВР, ВР, АХР	
4.2	Доведение до сведения сотрудников ГБОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица	Постоянно	Директор	
4.3	Размещение на стендах памяток, объявлений и на информационном сайте школы информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции, в том числе по вопросам противодействия бытовой коррупции	Постоянно	Директор	

5	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Один раз в год	Директор	
5.2	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Конвенция о правах ребёнка • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Согласно плану организации и проведения общешкольных родительских собраний	Директор, зам директора по УВР, зам директора по ВР	
5.3	Определение графика и организация личного приёма граждан администрацией ГБОУ	Вторник	Директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР	
5.4	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам директора по АХР	
5.5	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	
5.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор	
5.7	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР	
5.8	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ГБОУ Центр образования №80	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
5.9	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в библиотеке и на сайте	Январь 2019 год и 2020		
5.10	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации 38 и 10	Май-июнь 2019 года Май-июнь 2020 года	Директор зам. директора по УВР зам. директора	

	классы.		по ВР	
5.11	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Директор зам. директора по УВР	
5.12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	По мере поступления	Директор	
6 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников				
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических советах	Ежегодно: Август, ноябрь, Декабрь март	Директор зам. директора по УВР зам .директора по ВР	
7 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор	
7.2	Осуществление контроля по соблюдению требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор Главный бухгалтер, зам директора по АХР	
7.3	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ	При проведении закупок	Директор Главный бухгалтер, зам директора по АХР	
8.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции обучающихся				
8.1	Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории и обществознания	В соответствии с тематическим планированием	Зам директора по УВР учителя	
8.2	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников ГБОУ Центр образования №80	09.12 2018 09.12.2019	Зам директора по ВР, классные руководители	

8.3	Проведение внеклассных мероприятий и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	В соответствии с планированием работы классных руководителей	Зам директора по ВР, классные руководители	
-----	---	--	--	--

Исполнитель Борщев Д.А

ТЕЛ 271-07-81