

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования № 80
Центрального района Санкт-Петербурга*

Принято на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 1

от 10 февраля 2015 года



Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных нарушений

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ Центр образования № 80 Центрального района Санкт-Петербурга, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ГБОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
- 1.3. Обеспечивает реализацию работниками ГБОУ обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 1.4. Организует правовое просвещение работников ГБОУ.

1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных актов ГБОУ о противодействии коррупции.

1.6. Проводит беседы с работниками ГБОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. Составляет план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ.

1.8. Обеспечить выполнение мероприятий по реализации государственной антикоррупционной политики в ГБОУ.

1.9. Обобщать информацию о ходе антикоррупционной политики в ГБОУ, готовить отчёты о проделанной работе.

Ознакомлен:

Курт

Ознакомлен:

Барышев Д.А.



28.08.2015г.