

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Центр образования №80 Центрального района Санкт-Петербурга



ПЛАН

работы библиотеки

Центра образования №80 Центрального района Санкт – Петербурга
на 2017– 2018 учебный год

**«Всем хорошим во мне
я обязан книгам.»**

/М.Горький/

I. Задачи школьной библиотеки.

Школьная библиотека - является инфраструктурой школы, она призвана выполнять следующие задачи:

- 1.Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
- 2.Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самопознание, содействующие эмоциональному развитию школьников.
- 3.Обеспечение участникам образовательного процесса - ученикам, педагогическим работникам доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
- 4.Пропаганда здорового образа жизни.
- 5.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- 6.Осуществление компьютерной каталогизации и обработки книг, учебников, видеоматериалов.
- 7.Накопление банка педагогической информации.
- 8.Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

II. Направление деятельности библиотеки

- 1.Работа с учащимися
 - информация и прочие обзоры литературы;
 - предметные недели;
 - день знаний;
 - Новый год;
 - день борьбы с курением;
 - оформление школьных выставок и стендов;

2. Работа с учителями

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзор новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- обзоры публикаций периодической печати для педагогов (1 раз в четверть);
- создание условий учащимся, учителям для чтения книг и периодической печати.

III. Деятельность и организация книжного фонда школьной библиотеки (медиаотеки)

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году	Сентябрь-октябрь
2.	Составление совместно с учителями заказа на учебники	Ноябрь-декабрь
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.	Ноябрь
4.	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных -запись в книгу суммарного учета -штемпелевание -оформление картотеки	По мере поступления
5.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
6.	Прием и выдача учебников учащимся	Май-Июнь Август-Сентябрь
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	В течение года
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь –новые учебники»	В течение года
9.	Сверка счетов в бухгалтерии	Январь, Октябрь
10.	Составление электронной базы данных учебников	В течение года
11.	Составление списков учебников в электронном виде на списание	
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления
2.	Выдача изданий читателям	-----“-----
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
5.	Работа по мелкому ремонту	Постоянно
6.	Сверка счетов в бухгалтерии	Январь
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы	Постоянно

	читателей	
8.	Создание электронной базы данных худ. литературы	В течение года
9.	Составление списков художественной литературы в электронном виде для списания.	В течение года
3. Справочно-информационная работа		
1.	Создание электронной базы учебников и худ. литературы	В течение года
2.	Создание каталогов	В течение года
4. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, Апрель
2.	Заказ электронных учебников по предметам (медiateка)	Январь
5. Работа с читателями		
5.1 Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал	Постоянно
2.	Выставки поступления новых книг	По мере поступления
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5.2 Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	На совещаниях
2.	Подбор литературы в помощь проведения предметных недель, методического дня	В течение года
3.	Работа с руководителями школьных методических объединений и зам. директора школы по УВР по заполнению бланка-заказа на учебники	В течение года
4.	Диагностика обеспеченности учебниками учащихся школы	Сентябрь
5.	Участие в подготовке к ДНЮ УЧИТЕЛЯ (подбор материала)	Сентябрь
5.3.Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и доведение результатов просмотра до классных руководителей	1 раз в месяц
3.	Подбор списка литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	М а й
4.	Помощь учащимся при написании рефератов, докладов.	В течение года
5.	Предоставление информации ученикам и родителям о наличии учебников (составление библиографического списка учебников, необходимых к началу учебного года)	М а й, Сентябрь
5.4. Массовая работа		
1.	Выставки учебных изданий и художественной литературы к предметным неделям	В течение года
2.	-01.09. День знаний	1 сентября
3.	-07.09. 205 лет со дня Бородинского сражения. Презентация.	сентябрь
4.	-16.09. Международный день охраны озонового	сентябрь

	сложения (Выставка «Экологический календарь. 2017 год»)	
5.	-05.10. День учителя. «Учитель, перед именем твоим»	октябрь
6.	-08.10. 125 лет со дня рождения Марины Цветаевой, поэта (1892-1941) Презентация или фотовыставка.	октябрь
7.	-19.10 День Царскосельского лицея. В 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей. (Презентация)	октябрь
8.	-07.11 100 лет Октябрьской революции в России. 1917 год.	ноябрь
9.	-01.12. 225 лет со дня рождения Николая Ивановича Лобачевского, математика (1792-1856)	декабрь
10.	-12.12. День Конституции Российской Федерации. Выставка книг. Презентация	декабрь
11.	Подготовка к Новому году (выставка книг, газета)	Декабрь
12.	Выставка, посвящённая Блокаде Ленинграда «900 дней»	Январь
13.	-08.02 День памяти юного героя-антифашиста. Стенд.	Февраль
14.	-23.02. День защитника Отечества.	Февраль
15.	-08.03 Выставка «Её величество ЖЕНЩИНА» (книги) Презентация.	Март
16.	Скажем НЕТ вредным привычкам. «Последствия курения» (лекция Ф. Углова). Презентация.	В течение года
17.	Международный день детской книги. Презентация. (Праздник книги к её юбилею)	Апрель
18.	-12.04. Всемирный день авиации и космонавтики. Презентация. Газеты.	Апрель
19.	09.05. Выставка: Этот день ПОБЕДЫ.	Апрель
20.	20.05. 315 лет со дня основания Санкт-Петербурга (1703). Выставка	Май
21.	Справочники, словари, энциклопедии.	В течение года
5.5 Профессиональное развитие		
1.	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	В течение года
2.	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования.	В течение года

Библиотекарь:



/З. М. Молчанова/