

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 80 Центрального района
Санкт-Петербурга

Приказ № 160-н

от 19.10.2015

Санкт-Петербург

«О создании службы
школьной медиации»

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 1916-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ Центр образования № 80 службу школьной медиации (примирения). Срок исполнения – октябрь 2015 год.
2. Утвердить Положение о школьной службе медиации (Приложение 1).
3. Утвердить План работы службы школьной медиации на второе полугодие 2015/2016 учебного года (Приложение № 2) и на 2016/2017 учебный год (Приложение № 3).
4. Назначить ответственными за создание службы школьной медиации:
 - педагога-организатора Александрову Т.А.
 - заместителя директора по УВР Кудряшова Л.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Камердинеров

С приказом ознакомлены:

1. Александрова Т.А. 

2. Кудряшова Л.А. 

Утверждаю
Директор
ГБОУ «Центр образования №80
Камердинер В.Г.
« 19 » _____ 2015 г.



Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной службы медиации

1. Руководитель Школьной службы медиации (примирения) обязан:
 - осуществлять общее руководство деятельностью Школьной службы медиации (примирения);
 - проектировать работу Школьной службы медиации (примирения);
 - осуществлять взаимодействие с администрацией ГБОУ Центр образования №80, органами внутренних дел и другими службами;
 - вести журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карты;
 - отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализировать работу Школьной службы медиации (примирения).

2. Члены Школьной службы медиации (примирения) обязаны:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительную встречу;
 - вести записи об итогах встреч.