

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 3
от «15» 01 20 12 г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ Центр образования № 80

В.Г. Камердинеров



Принято № 3

01

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центр образования № 80 Центрального района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования №80 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья ГБОУ Центр образования № 80 (далее - школа) - организационная форма взаимодействия специалистов школы по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательной деятельности, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровье-созидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье-созидающего уклада жизни.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровье-созидающий характер образовательной деятельности и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными болезнями подростков, в том числе обусловленными образовательной деятельностью и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровье-созидающей среды школы;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровье-созидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровье-созидающих технологий воспитания и обучения;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательной процесса;
- создание условий для здорового питания в школе;
- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора школы.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья учитель школы, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы и органом государственного управления школы в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, учитель по ОБЖ, специалисты по информационным технологиям, учитель физической культуры, биологии и другие учителя. Функциональные обязанности специалистов определяются директором школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве с городской детской поликлиникой.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора школы.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий школа разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов - работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования;

4.6.5. Школа разрабатывает ежегодный план деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья школы и программой развития школы или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья школа, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические, компьютерной

диагностики и т.п. Техническую базу Службы здоровья в школе составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения школы в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровье-созидающей образовательной среды, организации здоровье-созидающего уклада жизни школы.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательной деятельности.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель службы здоровья обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Плана деятельности Службы здоровья, и конкретные меры по его реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями школы и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы;
- вносить предложения по вопросам развития школы, ее ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ШКОЛА на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Плана деятельности Службы здоровья;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами школы на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося;
- в соответствии с Планом работы Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования №80 Центрального района
Санкт-Петербурга

Приказ № 16-н

От 24.01.2012

Санкт-Петербург

«Об утверждении локальных актов»

Приказываю:

Утвердить и ввести в действие Положение о Службе здоровья ГБОУ
Центр образования № 80.

Директор



В.Г.Камердинеров