ПРИНЯТО
Решением общего собрания
Протокол № 1
«28» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Центр образования № 80

_____ В.Г. Камердинеров

Приказ № 150-п
от «22» сентября 2015 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0779F2B3002BAFC8994874A5979ED5396E
Владелец: Камердинеров Виталий Георгиевич
Действителен: с 11.10.2022 до 11.01.2024

Положение
о педагогическом Совете
ГБОУ Центр образования № 80
Центрального района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования № 80 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ЦО № 80) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ЦО № 80 (ч.2 ст. 26 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

1.5. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ЦО № 80 современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЦО № 80 (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно–правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ЦО № 80 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ЦО № 80, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер в социальной поддержке и видов материального обеспечения предусмотренных действующим законодательством;

- о выработке предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ЦО № 80;

- о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- о результатах освоения учащимися образовательной программы и перевода обучающихся в следующий класс (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам развития и воспитания учащихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно–методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о рассмотрении и формировании предложений по улучшению деятельности ЦО № 80 и методических объединений ЦО № 80;

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта ЦО № 80 в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития учащихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- работники ЦО № 80, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЦО № 80;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.2. Председателем педагогического совета является директор ЦО № 80, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЦО № 80.

4.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в 4 месяца, в соответствии с определенными на данный период задачами ЦО № 80. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя по инициативе дух третьих членов педагогического совета.

4.8. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Директор ЦО № 80, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ЦО № 80;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ЦО № 80, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.