«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Центр образования №80

_____ В.Г. Камердинеров

Приказ № 116-п от 25.06. 2020 года

# Дополнение к положению о работе школьной библиотеки в условиях пандемии

Настоящее Положение разработано на основе Методических рекомендаций **МР 3.1/2.1.0195-20** "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека **19 июня 2020г**.).

1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.
2. . Обеспечивается рассадка сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров.
3. Ежедневно, перед началом работы библиотеки осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки
4. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.
5. При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, читальном зале организовываются места обработки рук кожными антисептиками
6. Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток .
7. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
8. Организовывается прием книг после использования на столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.
9. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении.
10. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возращением для дезинфекции.

11. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников.
12. Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски.
13. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
14. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.
15. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).
16. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

    Все проводимые мероприятия организовываются с учетом настоящих рекомендаций.
17. Контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток осуществляется ежедневно заместителем директора по безопасности.