Принято
общим собранием работников.
Протокол № 2 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБОУ Центр образования № 80
«Рождественская школа»
_____Богданова М.А.

Приказ № 239-п от 31.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 075C1E900034B0CCB94E41C30AE82063D4
Владелец: Богданова Мария Анатольевна
Действителен: с 03.07.2023 до 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 80 Центрального района Санкт-Петербурга «Рождественская школа»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ГБОУ Центра образования № 80 «Рождественская школа» (далее – школа) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы.

1.3. Целями антикоррупционной политики школы являются:

- обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения школы и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школе;
- формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики школы являются:

- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы;
- информирование работников школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;
- закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы.

1.5. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

1.6. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие:

1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы

2.1.Принцип соответствия антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам – это соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в школе.
2.2.Принцип личного примера руководства включает в себя ключевую роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
2.3.Принцип вовлеченности работников – это информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
2.4.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителя (директора) и сотрудников в коррупционную деятельность.
2.5.Принцип эффективности антикоррупционных процедур направлен на применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
2.6.Принцип ответственности и неотвратимости наказания несет неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также устанавливает персональную ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
2.7.Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах.
2.8.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

3.1.Настоящее Положение распространяется на директора школы и работников школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
3.2.Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

4. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики школы.

4.1.Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.
4.2.Директор школы, исходя из стоящих перед школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры школы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, в пределах их полномочий.
4.3.Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных правонарушений:
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
- разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в школе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками школы;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе и индивидуального консультирования работников школы;
- индивидуальное консультирование работников школы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора школы.

5. Основные обязанности работников школы

5.1. Директор школы и работники школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики школы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени школы.

5.2. Работник школы вне зависимости от должности и стажа работы в школе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
- незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы;
- сообщить директору школы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников школы
	Разработка положения о конфликте интересов

стандартов поведения и декларация намерений	Разработка положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для договоров, связанных с хозяйственной деятельностью школы
	Введение в трудовые договоры работников школы антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников школы, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений
6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка процедуры информирования работниками школы директора школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником школы директора школы о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником школы директора школы о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы
6.3. Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору школы отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

На основании проведенного в ходе оценки анализа готовится Карта коррупционных рисков школы — сводное описание возможных коррупционных правонарушений и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Внутренний контроль и аудит

Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего финансового контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности школы.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности школы и обеспечение соответствия деятельности школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой школой и включать в себя:
− проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
− контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
− проверку экономической обоснованности осуществляемых хозяйственных и финансовых операций в «точках» коррупционного риска.

Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные настоящим Положением, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников школы.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы

Сотрудники школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику школы

Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы школы.