Принято
решением общего собрания работников
Протокол № 3
от «_30__»__08_____2023 г.

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1
от «_30__»__08_____2023 г.

Принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей)
Протокол № 1
от «_30__»__08_____2023 г.

Утверждаю
И.о. директора
ГБОУ Центр образования № 80
«Рождественская школа»

_____ М.А. Богданова

Приказ № 231-п
от «_31_»__08_____2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 075C1E900034B0CCB94E41C30AE82063D4
Владелец: Богданова Мария Анатольевна
Действителен: с 03.07.2023 до 03.10.2024

Политика оператора обработки персональных данных в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центре образования № 80 Центрального района Санкт-Петербурга «Рождественская школа»

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее- ФЗ №152) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центре образования № 80 Центрального района Санкт-Петербурга «Рождественская школа» (далее – Оператор) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую Оператор получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Оператора по защите конфиденциальной информации.

1.6. <u>Основные понятия, используемые в Политике:</u>

1.6.1. ***персональные данные*** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ № 152;

1.6.2. ***оператор*** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.6.3. ***обработка персональных данных*** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.6.4. ***автоматизированная обработка персональных данных*** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.6.5. ***распространение персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.6.6. ***предоставление персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.6.7. ***блокирование персональных данных*** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения

персональных данных);
1.6.8. ***уничтожение персональных данных*** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
1.6.9. ***обезличивание персональных данных*** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
1.6.10. ***информационная система персональных данных*** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
1.6.11. ***трансграничная передача персональных данных*** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами:
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
Федеральная служба по техническому и экспортному контролю приказ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2011 №802 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;
Распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р «О работе с автоматизированными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»
Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.06.2021 № 1924-р «Об утверждении регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала учащегося»;
Распоряжение Комитета по транспорту Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р «О видах проездных билетов и порядке их обращения»;
Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 80 Центрального района Санкт-Петербурга «Рождественская школа», утвержденный Распоряжением Комитета по образованию от 12.08.2022 № 1595-р

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор имеет право:
3.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
3.1.2. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ № 152;
3.1.3. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:
3.2.1. предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
3.2.2. организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
3.2.3. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями ФЗ № 152;
3.2.4. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
3.2.5. публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных;
3.2.6. принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
3.2.7. прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных ФЗ № 152;
3.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ № 152.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА(ОВ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

4.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен ФЗ № 152;

4.1.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.1.3. на отзыв согласия на обработку персональных данных;

4.1.4. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

4.1.5. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

4.2.1. предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

4.2.2. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;

4.2.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор осуществляет сбор персональных данных в следующих целях:

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- организации кадрового учета Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации;
- принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством и Регламентом Оператора;
- оказания услуг Оператором по реализации общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, ведения учета обучающихся, организация питания обучающихся.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите у Оператора, формируется в соответствии с федеральным законодательством об обработке персональных данных и Положением Оператора об обработке персональных данных.

6.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

6.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- сотрудников Оператора, а именно: ФИО, пол, дата и место рождения, гражданство, сведения о составе семьи, место регистрации и фактического проживания, фотография, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, документы воинского учета, документы об образовании, переподготовки и повышении квалификации, документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе и увольнении, сведения из трудовой книжки, данные о трудовом договоре, данные о начислении заработной платы;
- обучающихся Оператора, а именно: ФИО, дата и место рождения, пол, место регистрации и фактического проживания, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, СНИЛС, данные медицинского полиса, гражданство, данные о составе семьи, класс, форма обучения, сведения об учебном процессе, результаты текущего контроля успеваемости, сведения о промежуточной и итоговой успеваемости, сведения о правонарушениях, данные о состоянии здоровья, данные о достижениях в различных мероприятиях;
- родителей (законных представителей) обучающихся Оператора, а именно: ФИО, дата и место рождения, пол, место регистрации и фактического проживания, паспортные данные, документы, подтверждающие положение законного представителя по отношению к ребенку, контактные телефоны, сведения о доходах семьи, социальный статус семьи, сведения о месте работы;
- персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Оператора, необходимые Оператору для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации, а именно: ФИО, дата рождения, должность, контактный телефон;
- граждан, обращающихся в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», а именно: ФИО, адрес регистрации или проживания, контактный телефон или адрес электронной почты.

6.4. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператор не осуществляется.

6.6. Трансграничная передача персональных данных Оператор не осуществляется.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.
7.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.
7.4. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, а также требованиями законодательства Российской Федерации.
7.5. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора заказным почтовым отправлением.
7.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных. данных.
7.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.
7.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
7.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
7.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.
7.11. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.
7.12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и

исключается неправомерный доступ к ним.
7.13. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
Запрос должен содержать:
8.1.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
8.1.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
8.1.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.
Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 152-ФЗ, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является документом Оператора и подлежит размещению на официальном сайте school80.org.
9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых

законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: school80.org.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных Оператора.

9.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.